

A ficha catalográfica é elaborada a fim de descrever as informações bibliográficas necessárias para identificar e localizar um livro ou outro documento no acervo de uma biblioteca. Ela é obrigatória para trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, TCCs e outros), segundo a NBR 14724: 2011 e elaborada com base no Código de Catalogação Anglo Americano (AACR2).

A fim de proporcionar autonomia aos alunos do UNISAL, o grupo de bibliotecárias planejou uma ferramenta que gera esse documento automaticamente mediante o preenchimento de um formulário. A ficha catalográfica deve constar no verso da folha de rosto dos trabalhos acadêmicos.

Tutorial para preenchimento do formulário de Geração Automática de Ficha Catalográfica

Campos	Exemplos	Observações
Nome do autor:	Maria Dominique Ambrosio	Apenas as letras iniciais em maiúsculo.
Último sobrenome	Silva	Digite seu último sobrenome. Apenas as letras iniciais em maiúsculo.
Nome do coautor	Thaina Grabiele Hissnaurd	Apenas as letras iniciais em maiúsculo.
Sobrenome	Felippe	Digite seu último sobrenome. Apenas as letras iniciais em maiúsculo.

Título do trabalho e subtítulo do trabalho	Gerenciamento de pessoas	Informe o título do seu trabalho conforme consta no documento. Somente a primeira letra e os nomes próprios em letras maiúsculas. O subtítulo deverá ser colocado após o título separado pelo sinal de dois pontos.
--	--------------------------	---

Tipo de trabalho	Tese, dissertação, TCC e Monografia	Tipo de trabalho produzido.
Ilustrado	Sim ou não	Marque esta opção, caso seu trabalho tenha ilustrações (fotografias, mapas, desenhos, fluxogramas etc.).
Curso	Pós-Graduações Lato Sensu em Educação Sexual ou Pós-Graduações Lato Sensu em Ensino Religioso escolar. Outros cursos.	Informe o Programa de Pós-Graduação ao qual você pertence e apresentou seu trabalho.
Unidade de Ensino	Campus Pio XI Campus Santa Teresinha Campus São Joaquim	Selecione a unidade acadêmica à qual está vinculado.
Cidade	Americana Campinas Lorena São Paulo	Informe a cidade onde está realizando o curso.
Inclui bibliografia		Clicar nesta opção.

Ano TCC	2017	Esta data correspondente ao ano de publicação.
Nome do orientador	Kaíque Guilherme da	Apenas as letras iniciais em maiúsculo.
Sobrenome do orientador	Silva	Apenas as letras iniciais em maiúsculo. Não incluir títulos como Dr. ou Msc.
Nome do coorientador	Júlio Gustavo de	Apenas as letras iniciais em maiúsculo.
Sobrenome do coorientador	Jesus	Apenas as letras iniciais em maiúsculo.
		Não incluir títulos como Dr. ou Msc.
Ano de publicação	2017	Data correspondente à data de defesa ou entrega na Instituição.
Nº de páginas	Quantidade de páginas do trabalho	

Assuntos	Gestão de pessoas Seleção de pessoas Programas de incentivos	Informe no mínimo uma e no máximo cinco palavras-chave do seu trabalho. Registre palavras ou expressões que representam o conteúdo do seu trabalho. Devem aparecer em ordem decrescente de importância. Evite termos redundantes ou repetitivos. Por exemplo: palavras que já constam no título são termos repetitivos.
----------	--	---

Observações:

A ficha catalográfica é gerada em formato A4, com base em informações fornecidas pelo usuário, e deve constar no verso da folha de rosto dos trabalhos acadêmicos.

A ficha deverá ser preenchida conforme orientações no formulário acima. Após ser gerada, ela deverá ser encaminhada à biblioteca correspondente para a validação dos dados.

Para gerar a ficha catalográfica, é necessário que o aluno preencha o formulário que está disponível no portal UNISAL, com acesso restrito no link a seguir, lembrando que as informações deverão ser correspondentes aos dados do seu trabalho.

<http://portal.unisal.br:8080/web/app/edu/PortalEducativo/login/>



Na tela de login informar seu login e a senha e em seguida clicar no botão acessar



The image shows a login form for the UNISAL student portal. The form is titled "PORTAL DO ALUNO" and is set against a background of a library. The form contains the following elements:

- UNISAL logo and "CENTRO UNIVERSITÁRIO SALESIANO DE SÃO PAULO" text at the top.
- Input field for login ID: 123456789
- Input field for password: *****
- Dropdown menu for institution: CorporeRM
- Button labeled "ACESSAR"
- Link labeled "Esqueceu sua senha?"

Clicar no item Urls Externas.



No menu lateral esquerdo clicar em Clique aqui para acessar.



Uma nova janela será aberta, e clicar na opção Ficha Catalográfica



Segue o exemplo para melhor visualização:

Dados para ficha catalográfica

Nome do Autor: Maria Dominique Ambrosio

Último Sobrenome: Silva

Nome coautor 1: Thaina Grabele Hissnaudi

Sobrenome 1: Felipe

Nome coautor 2:

Sobrenome 2:

Nome coautor 3:

Sobrenome 3:

Título do trabalho: Gerenciamento de pessoas

Tipo de trabalho: Tese Dissertação TCC Monografia

Ilustrado? Sim Não

Curso: Pós Graduação Lato Sensu em Gestão de Pessoas

Unidade de Ensino: UNISAL - CAMPUS SAO JOSE ▼

Cidade: Campinas

Inclui bibliografia?

Ano TCC: 2017

Nome do orientador: Kaique Guilherme da

Sobrenome do orientador: Silva orientadora

Nome do coorientador: Júlio Gustavo de

Sobrenome do coorientador: Jesus coorientadora

Ano Publicação: 2017

nº de páginas: 50

Assuntos (min. 1, máx. 5):

1. Gestão de pessoas
2. Seleção de pessoas
3. Programas de incentivos
- 4.

Clique em “Gerar ficha”. Abrirá neste novo formato:



Silva, Maria Dominique Ambrosio
Gerenciamento de pessoas / Maria Dominique Ambrosio Silva; Thaina
Grabiele Hissnaurd Felipe. -- Campinas, 2017.
50 f.

Orientador (a): Kaique Guilherme da Silva.
Coordenador (a): Júlio Gustavo de Jesus.
TCC (Pós Graduação Lato Sensu em Gestão de Pessoas) -- UNISAL -
CAMPUS SÃO JOSÉ, Campinas, 2017.
Inclui bibliografia

1. Gestão de pessoas. 2. Seleção de pessoas. 3. Programas de
incentivos. I. Felipe, Thaina Grabiele Hissnaurd. II. Silva, Kaique
Guilherme da (orient). III. Jesus, Júlio Gustavo de (co-orient.). IV.
Título.

Ficha catalográfica elaborada através do programa de geração automática do UNISAL/Bibliotecas,
com os dados fornecidos pelo(a) autor(a)

Clique em salvar e insira no verso da folha de rosto. Qualquer dúvida,
entre em contato com a biblioteca de sua unidade.