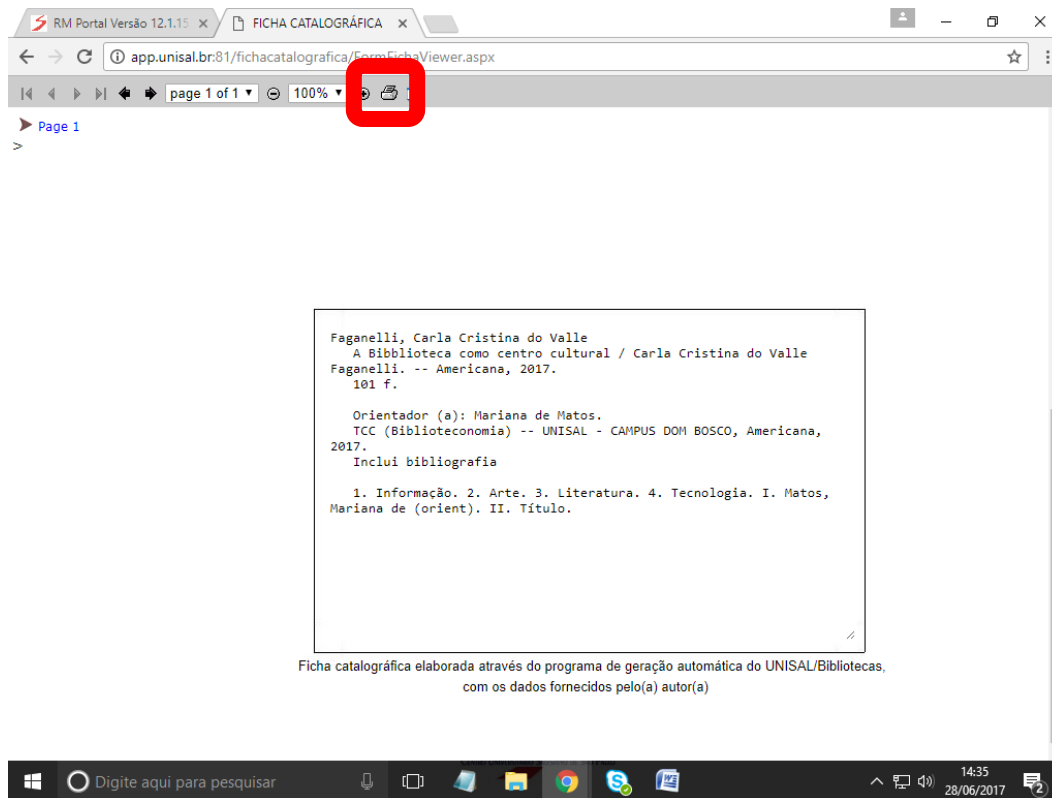


Como salvar a ficha catalográfica no site

Clicar no ícone IMPRESSORA:



RM Portal Versão 12.1.15 x FICHA CATALOGRÁFICA x

app.unisal.br:81/fichacatalografica/FormFichaViewer.aspx

page 1 of 1 100%

Page 1

Faganelli, Carla Cristina do Valle
A Biblioteca como centro cultural / Carla Cristina do Valle
Faganelli. -- Americana, 2017.
101 f.

Orientador (a): Mariana de Matos.
TCC (Biblioteconomia) -- UNISAL - CAMPUS DOM BOSCO, Americana,
2017.
Inclui bibliografia

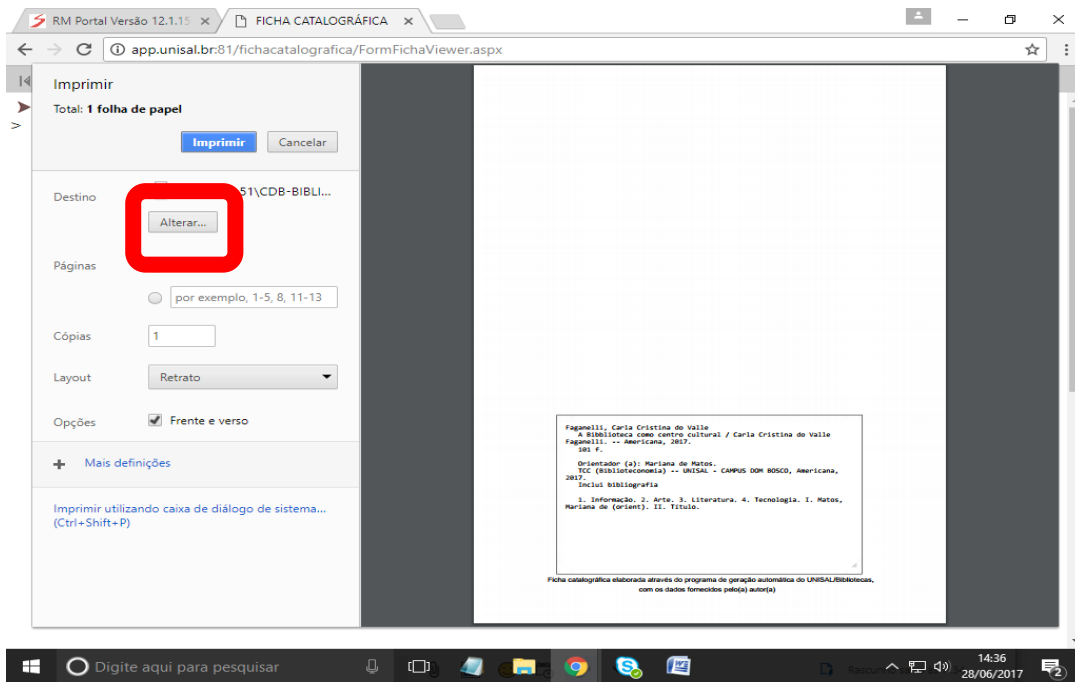
1. Informação. 2. Arte. 3. Literatura. 4. Tecnologia. I. Matos,
Mariana de (orient). II. Título.

Ficha catalográfica elaborada através do programa de geração automática do UNISAL/Bibliotecas,
com os dados fornecidos pelo(a) autor(a)

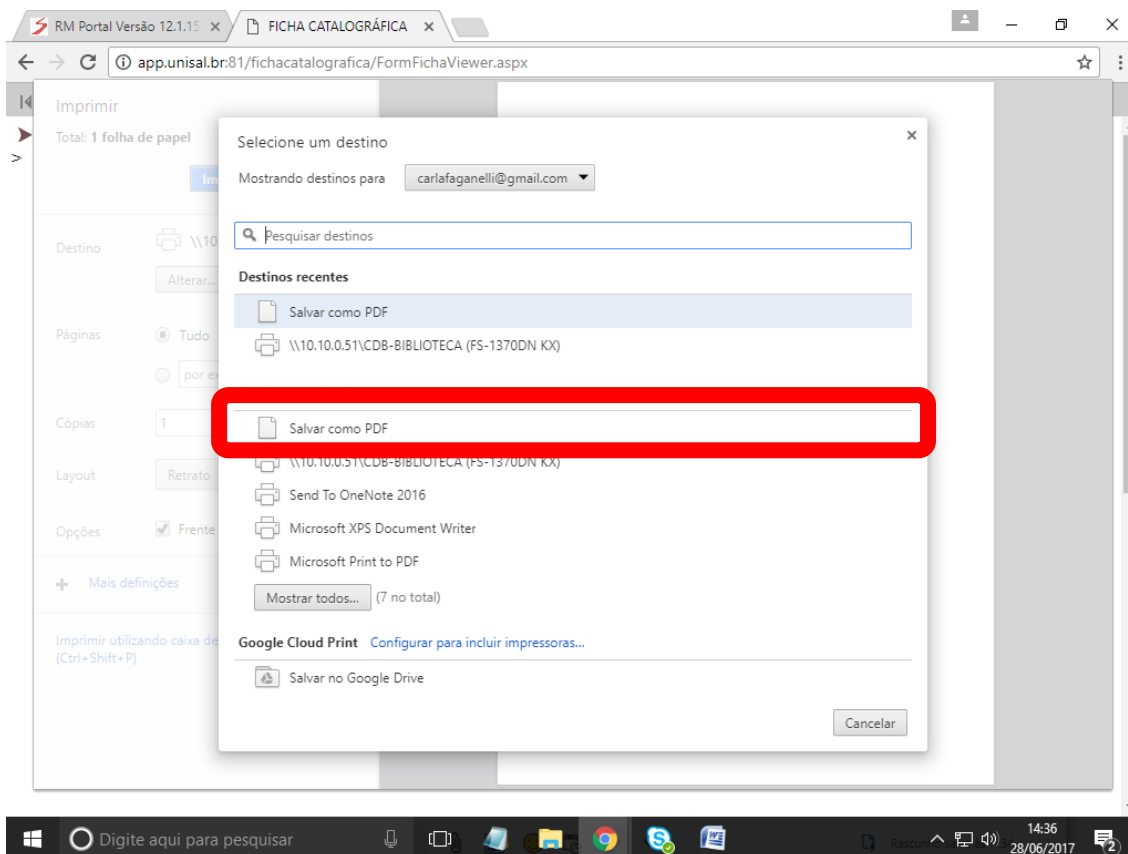
Digite aqui para pesquisar

14:35
28/06/2017

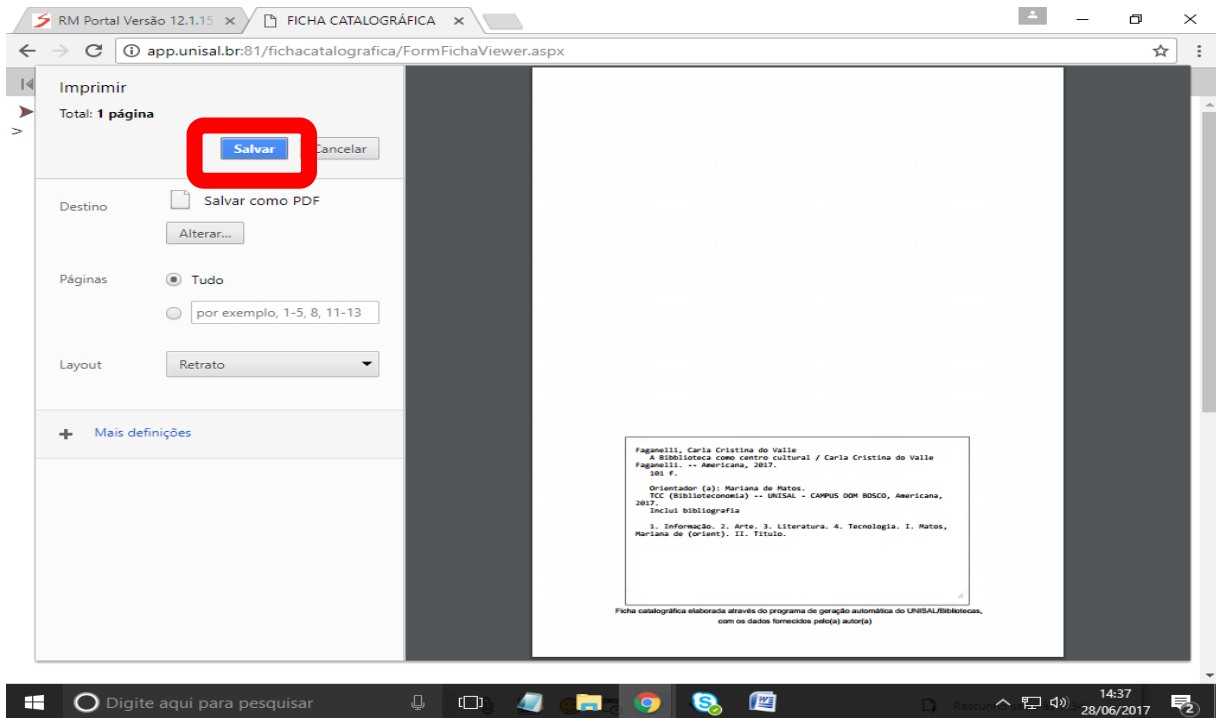
Aparecerá a opção ALTERAR, clique para mudar para o formato que dê para salvar o documento

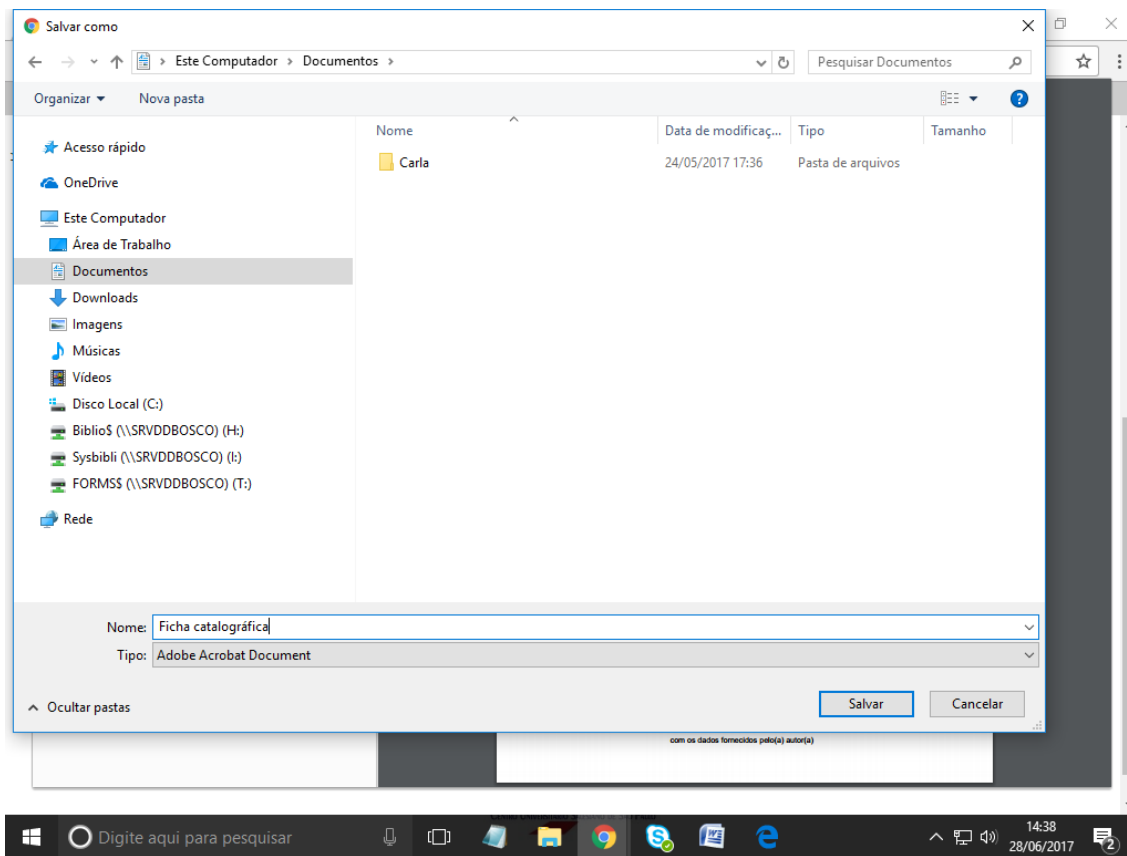


Selecione a opção "SALVAR COMO PDF"



O formato para IMPRIMIR será alterado como formato de tela SALVAR. Clique em SALVAR e escolha onde você arquivará o documento em seu dispositivo.





Pronto! Agora é só procurar o arquivo e acrescentar a Ficha Catalográfica no verso da folha de rosto.