



BIBLIOTECAS

DIRETRIZES E AÇÕES PARA O QUINQUÊNIO 2017-2021

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 AÇÕES.....	3
2.1 ACERVO.....	3
2.2 ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS.....	4
2.3 ESPAÇO FÍSICO	5
2.4 FUNCIONÁRIOS	6
2.5 SERVIÇOS INTERNOS.....	7
Apêndice A - Projeto do Repositório Institucional.....	8

1 INTRODUÇÃO

As Bibliotecas do Centro Universitário Salesiano de São Paulo (UNISAL), como centros disseminadores da informação, oferecem à comunidade acadêmica apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. As ações previstas pelo Grupo de Bibliotecárias estão em conformidade com a missão estabelecida nos documentos institucionais do UNISAL.

Elencaremos, a seguir, as ações que consideramos necessárias para que as bibliotecas alcancem a excelência na prestação de serviços para a comunidade acadêmica.

2 AÇÕES

As benfeitorias pretendidas para as Bibliotecas englobam acervo, espaço físico, atendimento aos usuários, capacitação e contratação de funcionários, serviços internos e novas tecnologias da informação.

2.1 Acervo

Em razão da necessidade de contarmos com um acervo de qualidade, atualizado e com crescimento equilibrado, propomos:

- ✓ definição de verba anual para atualização e manutenção do acervo;
- ✓ criação de plano orçamentário para atualização e manutenção dos acervos;
- ✓ sugestões para futuras compras em parceria com o corpo docente;
- ✓ incorporação de novos serviços e produtos baseados em tecnologias de informação;
- ✓ ampliação dos serviços da biblioteca digital e assinatura de bases de dados pertinentes às áreas do conhecimento dos cursos oferecidos nas Unidades;
- ✓ aquisição de outros suportes apropriados ao curso, que atendam às necessidades e demandas de ensino-aprendizagem de forma autônoma e eficaz;

- ✓ digitalização dos sumários das coleções de periódicos, compra de *scanner* para os *campi* que não tenham esta ferramenta (para o *Campus* São Joaquim, compra de *scanner*);
- ✓ atualização do documento “Política de Desenvolvimento de Coleções”, criação de tabela de temporalidade ou política de descarte, bem como critérios para doação;
- ✓ normatização para o recebimento das doações por meio de informação eletrônica no *site*;
- ✓ definição de política para armazenagem, controle e divulgação das monografias, teses, trabalhos acadêmicos e demais documentos gerados pelas IES para compor o Repositório Institucional;
- ✓ criação de uma comissão de desenvolvimento de coleções de acervo na unidade local/institucional;
- ✓ criação de catálogo de obras raras e especiais do UNISAL, estabelecimento de critérios (todos os *campi*).

2.2 Atendimento aos usuários

Visando aperfeiçoar o desempenho da equipe em relação ao atendimento da comunidade acadêmica, e considerando o objetivo de melhoria constante dos serviços prestados para a satisfação desta comunidade, sugerimos:

- ✓ criação de Repositório Institucional para o aprimoramento da disseminação de pesquisas acadêmico-científicas (cf. Apêndice A) (em fase de implantação);
- ✓ aquisição de leitores de código de barras (*Campus* Liceu);
- ✓ aquisição de recursos tecnológicos para os computadores e máquinas da biblioteca (*softwares* para acessibilidade e outros);
- ✓ aquisição de acessórios para uso de multimídia (fones, adaptadores, mouse etc.) – (*Campi* Liceu, S. Joaquim);
- ✓ capacitação da comunidade acadêmica para manuseio dos recursos de comunicação eletrônica (ferramentas do sistema Pegamum);

- ✓ isolamento acústico de portas e janelas para diminuir o rumor externo (*Campus Pio XI*).

2.3 Espaço físico

Para proporcionar um ambiente agradável aos usuários, sugerimos:

- ✓ instalação de câmeras de monitoramento em lugares estratégicos, permitindo a preservação e segurança do patrimônio da Instituição (*Campus Liceu*);
- ✓ instalação de um sistema eletrônico de identificação do usuário, a fim de proporcionar maior segurança e modernidade ao atendimento (*Campus São Joaquim*);
- ✓ iluminação adequada, entre as estantes, para melhorar a leitura e facilitar a localização dos livros (*Campus Liceu*);
- ✓ aquisição de mesas e cadeiras adequadas ao estudo, e de um balcão para estudo individual (*Campus Liceu*);
- ✓ aquisição de cadeiras para os colaboradores (*Campi Liceu, Santa Teresinha*);
- ✓ aquisição de computadores (*Campus Liceu*);
- ✓ mostruários para a divulgação dos manuais (*Campus Liceu*);
- ✓ espaço (sala própria) e mobília específica para as obras raras, como armários com chave e ventilação adequada (*Campus Liceu*);
- ✓ aquisição de mais estantes para livros (*Campus Liceu*);
- ✓ ampliação urgente do espaço físico da biblioteca do *Campus Dom Bosco*;
- ✓ mobiliário para a sala do processo técnico (sala do bibliotecário) – (*Campus Liceu*);
- ✓ produtos de comunicação visual e tátil, como placas sinalizadoras em braille e piso tátil (*Campi Liceu, São Joaquim, Dom Bosco, Pio XI e Maria Auxiliadora*);
- ✓ aquisição de guarda-volumes (*Campus Santa Teresinha*);
- ✓ aprimoramento da posição do sistema antifurto (*Campus Liceu*);

- ✓ instalação de tomadas de energia adequadas a *notebooks* nos espaços de estudo em grupo e individuais (*Campi* Santa Teresinha; Pio XI; Dom Bosco e Maria Auxiliadora – Americana);
- ✓ ativação do espaço da Biblioteca para a promoção de eventos, exposições e ações socioculturais (políticas e calendário);
- ✓ adequação dos balcões de empréstimo das Unidades, onde for necessário; aquisição de itens para acessibilidade;
- ✓ aquisição de mesa de estudo adequada para cadeirante (*Campi* Liceu, Pio XI, São Joaquim);
- ✓ adequação do espaçamento das estantes, conforme determina a ABNT NBR 9050:2015;
- ✓ substituição do pisos de Paviflex e cerâmicas por piso frio (*Campus* São Joaquim);
- ✓ ampliação urgente do espaço do *Campus* São Joaquim.

2.4 Funcionários

Seguindo a recomendação do “Instrumento de Avaliação Institucional Externa”, do MEC, e do “Plano de cargos e Salários do corpo Técnico-Administrativo” do UNISAL, que mencionam a formação continuada dos colaboradores, sugerimos:

- ✓ estabelecimento de uma política de capacitação e educação continuada para os colaboradores da Biblioteca;
- ✓ promoção de reuniões trimestrais de bibliotecárias, permitindo troca de informações e desenvolvimento de novos serviços e, principalmente, buscando melhoria no fluxo comunicacional do grupo;
- ✓ promoção de reuniões via *skype* ou videoconferência mensal;

- ✓ participação em eventos ou cursos multidisciplinares que agreguem conhecimento ao trabalho nas bibliotecas, relacionados à divulgação da informação e criação de novos recursos à instituição;
- ✓ contratação de um auxiliar em razão da demanda verificada (*Campus Liceu*);
- ✓ capacitação, em Língua Brasileira de Sinais – Libras, dos colaboradores das Bibliotecas.

2.5 Serviços internos

- ✓ Aquisição do aparelho “coletor de dados” – equipamento eletrônico que lê os códigos de barras colados nos livros (atualmente todas as Bibliotecas realizam a operação manualmente, livro por livro, o que demanda muito tempo e mais pessoal para sua execução, além de um consumo excessivo de papel) – (*Campi Pio XI, Santa Teresinha, São Joaquim*);
- ✓ atualização e publicação de manual de serviços e institucionais/procedimentos para facilitar a gestão das Bibliotecas e aprimorar os serviços;
- ✓ elaboração de ferramentas de gestão da qualidade de produção na catalogação. Instrumentos de gestão, estabelecimento de macro e microprocessos, incluindo fluxogramas;
- ✓ atualização do Regulamento das bibliotecas;
- ✓ estabelecimento de critérios de notas para os trabalhos acadêmicos que deverão permanecer na biblioteca ou Repositório Institucional;
- ✓ atualização e complementação dos conteúdos do site da Biblioteca;
- ✓ ficha catalográfica eletrônica para os TCCs;
- ✓ estabelecimento de critérios de empréstimos entre Bibliotecas (EBB) x serviços de correios.

Apêndice A – Projeto do Repositório Institucional

Motivação e justificativa

Aprimorar a disseminação de pesquisas acadêmico-científicas e promover a visibilidade, acessibilidade, qualidade, uso e impacto da sua produção em ciência, tecnologia e inovação.

Objetivos

- Contribuir para o fortalecimento da gestão de informação e conhecimento técnico-científico no UNISAL, por meio do acesso universal e equitativo às fontes de informação;
- aplicar mecanismos qualificados de acesso, recuperação e disseminação da produção cultural, artística e técnico-científica gerada por atividades de ensino, pesquisa e extensão cultural da Instituição;
- organizar e divulgar recursos de informação da Instituição, em nível regional, nacional e internacional;
- permitir acesso integrado e organizado à produção técnico-científica institucional;
- agregar diferencial nos serviços de informação prestados pelas Bibliotecas;
- apoiar a pesquisa na internet para tornar mais ágil o acesso e obtenção de informações.

Resultados esperados

- a) Acesso às fontes de informação da produção técnico-científica institucional pela comunidade virtual;
- b) aumento da visibilidade, acessibilidade, exposição e uso dessa produção.

Acervo do Repositório

- Trabalhos acadêmicos
- Relatórios de estágios
- Produção do corpo docente
- Arquivos de áudio
- Arquivos de vídeo
- Outros documentos