

Estudante: _____
Nome Social (conforme Resolução nº 12, 16/01/2015-MEC): _____
Curso: _____ Turno: [] Diurno [] Vespertino [] Noturno
RA: _____ CPF: _____ email: _____
Telefone: Residencial _____ Celular: _____ Comercial: _____

1. () **Não possuo bolsa/desconto ou financiamento.**

2. () **Solicito o desconto de ex-aluno Salesiano.**

Apresentar a declaração da escola Salesiana ou fotocópia do diploma e exibir o original para conferência. O desconto é validado para os estudantes que cursaram, por completo, a Educação Infantil ou Ensino Fundamental I ou Ensino Fundamental II ou Ensino Médio ou curso Técnico ou Graduação ou Pós-Graduação.

O desconto não é retroativo e também, não é cumulativo com outras bolsas, descontos ou financiamentos, exceto Bolsa de Pesquisas (BIC SAL, BEXT SAL, PIBIC) e Monitoria que são aplicadas gradativamente.

3. () **Solicito PASSE LIVRE EMTU.**

4. () **Possuo:**

Bolsa: [] Bolsa **Convenção** [] Bolsa **Gratuidade** Parcial [] Bolsa **ProUni** [] Bolsa Pesquisa (**BIC/BEXT/PIBIC**)

Desconto: [] **Convênio** Empresa [] **Dois ou +**, mesma residência [] **Ex-aluno** Salesiano [] **Outro:** _____

Financiamento: [] **CREDIES** [] **FIES** [] **PraValer**

4.1. () **Solicito a declaração de que possuo benefício.** Motivo: [] Transporte [] Processo Judicial [] **Outro:** _____

4.2. () **Solicito a liberação da bolsa/desconto/financiamento nas disciplinas** a serem cursadas no atual semestre, pois cursarei créditos em virtude de: [] transferência de curso ou IES [] já sou graduado(a) [] trancado(a)/desistente

4.3. () **Solicito a transferência da bolsa/desconto/financiamento** na própria IES.

Do curso: _____ Período _____

Para o curso: _____ Período _____

Motivo: [] Doença, conforme comprovante (anexo). [] Horário de trabalho, conforme comprovante (anexo).

[] Outros. Especificar: _____

4.4. **Solicito:** [] **Ativar** [] **Encerrar** [] **Liberar** a transferência para outra IES [] **Suspender.**

Motivo: _____

OBS: Tratando-se do FIES, o estudante que deseja validar o pedido de transferência ou suspender o FIES deverá, primeiramente, acessar o site do MEC e formalizar o pedido, posteriormente comparecer no Serviço Social para a efetivação do pedido; tratando-se de caso de encerramento do FIES, o estudante além de formalizar o pedido no site do MEC comparecerá no agente financeiro (banco) para a efetivação do pedido e, posteriormente, entregará cópia do contrato emitido pelo banco ao Serviço Social do UNISAL no *Campus* em que estuda.

4.5. () **Outras solicitações.** Especificar: _____

DEVOLUTIVA: em cinco (5) dias úteis no site da instituição, link acesso restrito – portal UNISAL, acessar com RA e Senha.

Data do Pedido: ____/____/____

Assinatura

Nome por extenso

Recebido por: _____ em ____/____/____

Obs.: Devolutiva em cinco (5) dias úteis.

PARECER DO SERVIÇO SOCIAL E DIRETORIA FINANCEIRA

Parecer do Responsável Serviço Social: _____

Data: ____/____/____

Parecer do Diretor Financeiro: _____

() Deferido () Indeferido

Data: ____/____/____

DIRETOR FINANCEIRO

ALTERAÇÕES OCORRIDAS

Parecer do Responsável Serviço Social: _____

Data: ____/____/____

Parecer do Diretor Financeiro: _____

() Deferido () Indeferido

Data: ____/____/____

DIRETOR FINANCEIRO

ANOTAÇÕES GERAIS

Data: ____/____/____