

Estudante: \_\_\_\_\_

Nome Social (conforme Resolução nº 12, 16/01/2015-MEC): \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Turno: [ ] Diurno [ ] Vespertino [ ] Noturno

RA: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

Telefone: Residencial \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Comercial: \_\_\_\_\_

1. ( ) **Não possuo bolsa/desconto ou financiamento.**

2. ( ) **Solicito o desconto de ex-aluno Salesiano.**

Apresentar a declaração da escola Salesiana ou fotocópia do diploma e exibir o original para conferência. O desconto é validado para os estudantes que cursaram, por completo, a Educação Infantil ou Ensino Fundamental I ou Ensino Fundamental II ou Ensino Médio ou curso Técnico ou Graduação ou Pós-Graduação.

O desconto não é retroativo e também, não é cumulativo com outras bolsas, descontos ou financiamentos, exceto Bolsa de Pesquisas (BIC SAL, BEXT SAL, PIBIC) e Monitoria que são aplicadas gradativamente.

3. ( ) **Solicito PASSE LIVRE EMTU.**

4. ( ) **Possuo:**

**Bolsa:** [ ] Bolsa **Convenção** [ ] Bolsa **Gratuidade** Parcial [ ] Bolsa **ProUni** [ ] Bolsa Pesquisa (**BIC/BEXT/PIBIC**)

**Desconto:** [ ] **Convênio** Empresa [ ] **Dois ou +**, mesma residência [ ] **Ex-aluno** Salesiano [ ] **Outro:** \_\_\_\_\_

**Financiamento:** [ ] **CREDIES** [ ] **FIES** [ ] **PraValer**

4.1. ( ) **Solicito a declaração de que possuo benefício.** Motivo: [ ] Transporte [ ] Processo Judicial [ ] **Outro:** \_\_\_\_\_

4.2. ( ) **Solicito a liberação da bolsa/desconto/financiamento nas disciplinas** a serem cursadas no atual semestre, pois cursarei créditos em virtude de: [ ] transferência de curso ou IES [ ] já sou graduado(a) [ ] trancado(a)/desistente

4.3. ( ) **Solicito a transferência da bolsa/desconto/financiamento** na própria IES.

Do curso: \_\_\_\_\_ Período \_\_\_\_\_

Para o curso: \_\_\_\_\_ Período \_\_\_\_\_

Motivo: [ ] Doença, conforme comprovante (anexo). [ ] Horário de trabalho, conforme comprovante (anexo).

[ ] Outros. Especificar: \_\_\_\_\_

4.4. **Solicito:** [ ] **Ativar** [ ] **Encerrar** [ ] **Liberar** a transferência para outra IES [ ] **Suspender.**

Motivo: \_\_\_\_\_

**OBS:** Tratando-se do FIES, o estudante que deseja validar o pedido de transferência ou suspender o FIES deverá, primeiramente, acessar o site do MEC e formalizar o pedido, posteriormente comparecer no Serviço Social para a efetivação do pedido; tratando-se de caso de encerramento do FIES, o estudante além de formalizar o pedido no site do MEC comparecerá no agente financeiro (banco) para a efetivação do pedido e, posteriormente, entregará cópia do contrato emitido pelo banco ao Serviço Social do UNISAL no Campus em que estuda.

4.5. ( ) **Outras solicitações.** Especificar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DEVOLUTIVA: em cinco (5) dias úteis no site da instituição, link acesso restrito – portal UNISAL/FSDBP, acessar com RA e Senha.**

Data do Pedido: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura

Nome por extenso

Recebido por: \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Obs.: Devolutiva em cinco (5) dias úteis.**

**PARECER DO SERVIÇO SOCIAL E DIRETORIA FINANCEIRA**

Parecer do Responsável Serviço Social: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Parecer do Diretor Financeiro: \_\_\_\_\_

( ) Deferido      ( ) Indeferido

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
DIRETOR FINANCEIRO

**ALTERAÇÕES OCORRIDAS**

Parecer do Responsável Serviço Social: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Parecer do Diretor Financeiro: \_\_\_\_\_

( ) Deferido      ( ) Indeferido

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
DIRETOR FINANCEIRO

**ANOTAÇÕES GERAIS**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_