

DOCUMENTAÇÃO FIES

Informamos que os documentos solicitados são referentes ao candidato/aluno e seus familiares. No dia da entrevista agendada o candidato/aluno deverá:

- Entregar as fotocópias dos documentos solicitados e apresentar os originais para conferência.
- No caso das declarações de próprio punho, declarações da empresa e DECORE, deve ser entregue o original.
- Trazer o formulário socioeconômico familiar preenchido por completo, inclusive assinado, datado e com a foto 3x4 colada.
- Não analisaremos processo com documentação incompleta.**

OBS: Ressaltamos que a documentação apresentada (formulário/fotocópias e outros) não será devolvida em hipótese alguma para o aluno ou responsável. Enfatizamos que no ato da entrega dos documentos, dependendo dos problemas relatados, o Assistente Social poderá solicitar quaisquer outros documentos que observar ser relevante para o levantamento socioeconômico familiar.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS: candidato/aluno e membros do grupo familiar.

Trabalho Formal:

- Holerites** dos três últimos meses.
- Carteira de Trabalho** - páginas: foto, identificação, registro atual da empresa e subsequente em branco.

Trabalho Informal

- Declaração de próprio punho** (à mão), constando nome, RG, CPF, endereço, ramo de atividade e especificando o valor da renda mensal. Reconhecer firma em cartório da assinatura do declarante.
- Carteira Profissional** - páginas: foto, identificação, última baixa e folha subsequente em branco.

Trabalho Autônomo

- Resumo Mensal de Operações e Prestações por Código Fiscal** com relação as suas operações, movimentos e serviços prestados escriturados, dos últimos três meses. No caso de Prestador de Serviço, apresentar **Resumo Mensal de Operações de Serviços conforme livros fiscais próprios**, do último três meses; com carimbo e assinatura do contador.
- Declaração Completa do Imposto de Renda de Pessoa Física e Jurídica** (atualizada): declaração completa (todas as páginas), com o recibo de entrega.
- Empresa Inativa:** Declaração Anual de Inatividade da Receita Federal.
- Carteira Profissional** - páginas: foto, identificação, última baixa e folha subsequente em branco.

Aposentadoria, Auxílio Doença ou Pensão:

- Extrato do INSS:** impresso através do sitio <http://www.previdenciasocial.gov.br>
- Carteira Profissional** - páginas: foto, identificação, última baixa e folha subsequente em branco.

Estágio:

- Estágio Remunerado:** Contrato de Estágio.
- Carteira Profissional** - páginas: foto, identificação, última baixa e folha subsequente em branco.

Desemprego: todas as pessoas do grupo familiar que não possuem renda (jovens a partir dos 16 anos, estudantes, do lar e os que se encontram sem trabalho remunerado).

- Carteira Profissional** - páginas: foto, identificação, última baixa e folha subsequente em branco.
- Perda Carteira Profissional:** apresentar situação do CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais (Consulta de vínculo empregatícios do trabalhador) emitido pelo INSS ou a 2ª via da carteira profissional.

Declaração da situação do Cadastro Nacional da Pessoa perante a Receita Federal do Brasil:

- Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física** (atualizada): declaração completa (todas as páginas) de todos os declarantes do grupo familiar, **com o recibo de entrega.**
- Se no Imposto de Renda Pessoa Física constar empresa, apresentar também o **Imposto de Renda Pessoa Jurídica** (completa do último ano). Se a empresa for inativa apresentar a **Declaração Anual de Inatividade da Receita Federal.**
- Quando não for declarante do Imposto de Renda Pessoa Física:** o candidato/aluno apresentará **comprovante** (de todas as pessoas do grupo familiar) de que não receberá **Restituição da Receita Federal** (atualizada): impresso no sitio <http://www.receita.fazenda.gov.br>.

Certidão Familiar:

- ❑ **Aluno Casado:** certidão de casamento; se tiver filhos, apresentar também certidão de nascimento.
- ❑ **Amasiado:** declaração reconhecida firma; Certidão de Nascimento do casal e dos filhos/enteados, se houver.
- ❑ **Viúvo:** certidão de óbito; se tiver filhos apresentar também certidão de nascimento.
- ❑ **Aluno Separado:** averbação formal de partilha, pensão alimentícia e certidão de nascimento dos filhos.
- ❑ **Enteado / Sobrinho e outros:** certidão de nascimento e pensão alimentícia.
- ❑ **Aluno Solteiro:** certidão de nascimento do aluno e irmãos, se tiver irmão amasiado(a) deverá trazer documento de União Estável expedido pelo cartório. **Pais falecidos:** certidão de óbito; **Se pais separados:** averbação formal de partilha, pensão alimentícia e documentação de ambos.

Moradia:

- ❑ **Imóvel alugado:** recibo do último mês em nome do aluno ou de seus pais.
- ❑ **Imóvel financiado:** recibo do último mês em nome do aluno ou de seus responsáveis.
- ❑ **Imóvel cedido ou Imóvel próprio:** Carnê IPTU - página que constata informações do imóvel (valor venal). Se for isento: carta emitida pela Prefeitura.

Comprovante de endereços:

- ❑ **Água** (frente e verso) **ou Luz** - conta do último mês.
- ❑ **Condomínio** - conta do último mês.

Outros:

- ❑ **Declaração Motivos da Solicitação:** declaração de próprio punho (à mão). O candidato/aluno especificará a situação vivenciada pelo grupo familiar (breve relato do histórico de vida e dos problemas atuais); assinar por extenso e datar.
- ❑ **Ficha de Inscrição do FIES.**
- ❑ **Histórico Escolar do Ensino Médio; no caso de aluno veterano** apresentar também, **Boletim Escolar** atualizado do UNISAL.
- ❑ **O Estudante** que concluiu o **Ensino Médio a partir de 2010, apresentar** comprovante que realizou o **ENEM – Exame Nacional do Ensino Médio.**
- ❑ Uma **Foto 3 x 4** recente do aluno.
- ❑ **CPF e RG** dos pais, aluno e irmãos; **se aluno for casado**, do cônjuge, aluno e filhos/enteados;
- ❑ **Caso de doença** crônica na família e/ou problema de saúde relevante: **laudo médico legível** contendo o **código CID.**
- ❑ **Despesas mensais:** apresentar o comprovante para toda despesa relatada, exceto gasto com supermercado.