



Marcos Venício Polla

Coordenador do Curso de Administração

Geraldo Vitório Biaggi

Coordenador do Curso de Ciências Contábeis

Coordenador do PROPAI-I e PROCCI-I

Geraldo Vitório Biaggi

Apoio Pedagógico

Regina Penachione



**Coordenador do PROPAl-I e PROPCCI-I
Geraldo Vítório Biaggi**

**Apoio Pedagógico
Regina Penachione**

MANUAL DO PROPAl-I e PROPCCI-I
PROJETO DE PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS
PROJETO DE PRÁTICAS DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS INTEGRADAS

Manual apresentado aos alunos do 1º e 2º semestres dos cursos de Administração e Ciências Contábeis do Centro Universitário Salesiano de São Paulo – UNISAL - Americana/SP.

Centro Universitário Salesiano de São Paulo - UNISAL
Americana
2018

LICEU CORAÇÃO DE JESUS
Instituição Mantenedora

Pe. Luís Otávio Botasso
Presidente

CENTRO UNIVERSITÁRIO SALESIANO DE SÃO PAULO

Pe. Justo Ernesto Peccinini
Chanceler

Pe. Eduardo Capucho Gonçalves
Reitor

Dra. Eliana Rodrigues
Pró-Reitora Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação

Nilson Leis
Pró-Reitor Administrativo

Antonio Wardison C. Silva
Pró-Reitor de Extensão e Ação Comunitária

Valquíria Vieira de Souza
Secretária Geral

Unidade Sede – Americana

Homero Tadeu Colinas
Diretor de Operações

Pe. José Adilson Morgado
Gerente Financeiro

Unidade de Ensino de Campinas

Anderson Luiz Barbosa
Diretor de Operações

Ir. Marcelo Oliveira dos Santos
Gerente Financeiro

Unidade de Ensino de Lorena

Profa. Grasielle Augusta Ferreira Nascimento
Diretor de Operações

Pe. Mauro Bombo
Gerente Financeiro

Unidade de Ensino de São Paulo

Profa. Rosana Manzini
Diretor de Operações

Pe. Mauricio Tadeu Miranda
Gerente Financeiro

Sumário

Introdução	6
CAPÍTULO 1	8
1 CONCEPÇÃO DO PROPAl-I E PROPCCI-I	8
1.1 Objetivos	8
1.2 Competência	9
1.3 Avaliação do Projeto pelas equipes	9
CAPÍTULO 2	11
2 INFORMAÇÕES GERAIS DO PROPAl-I E PROPCCI-I	11
2.1 Objetivos	11
2.2 Equipes de trabalho	12
2.3 Funções do coordenador	12
3 INFORMAÇÕES GERAIS DO PROPAl-I E PROPCCI-I 1S	13
3.1 Metodologia do projeto	13
3.2 Procedimento específico para elaboração do projeto escrito	15
3.3 Procedimento específico para elaboração do teatro	15
3.4 Apresentação do projeto	16
3.5 Avaliação	17
3.6 Passos recomendados	20
4 INFORMAÇÕES GERAIS DO PROPAl-I E PROPCCI-I 2S	21
4.1 Metodologia do projeto	21
4.2 Procedimento específico para elaboração do projeto escrito	23
4.3 Procedimento específico para elaboração da oratória	24
4.4 Apresentação do projeto	24
4.5 Avaliação	25
4.6 Passos recomendados	27
4.7 Normas gerais	28
APÊNDICE A - MODELO DE RELATÓRIO DE REUNIÃO	30
APÊNDICE B - MODELO DE SCRIPT	32
APÊNDICE C - MODELO DE PLANILHA – PATROCINADORES	34
APÊNDICE D - RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS, CULTURAIS E INDÍGENAS	35
APÊNDICE E - EQUIPE DE PROFESSORES E E-MAILS	37

INTRODUÇÃO

O Projeto de Práticas Administrativas Integradas – PROPAT-I e de Ciências Contábeis Integradas – PROPCCI-I é uma atividade nuclear dos cursos de Administração e de Ciências Contábeis do Centro Universitário Salesiano de São Paulo - UNISAL.

Serão denominados neste documento PROPAT-I 1S e PROPCCI-I 1S (para as atividades do primeiro semestre) e PROPAT-I 2S e PROPCCI-I 2S (para as atividades do segundo semestre).

A relevância, atribuída pela coordenação, professores e alunos dos cursos de ADMINISTRAÇÃO e CIÊNCIAS CONTÁBEIS a esta atividade pedagógica na formação do administrador e do contador, pode ser constatada no empenho de todos os envolvidos e na contínua reformulação e aperfeiçoamento dos projetos.

As competências e habilidades trabalhadas em cada semestre são utilizadas e estimuladas nos semestres seguintes. No 1º semestre, é dado enfoque à investigação científica; no 2º semestre, relaciona-se a teoria à prática e estabelece-se a visão sistêmica da ADMINISTRAÇÃO e CIÊNCIAS CONTÁBEIS.

O PROPAT-I e o PROPCCI-I estão inseridos no movimento dos cursos de ADMINISTRAÇÃO e CIÊNCIAS CONTÁBEIS que incentivam e aprimoram as práticas de investigação científica. Este movimento ocorre devido ao fato de o mercado de trabalho exigir que os profissionais, além de terem formação técnica, também tenham habilidades de investigação científica. Esta é uma das missões desses cursos: produzir conhecimento nas áreas de atuação.

Além das habilidades de investigação científica, o futuro profissional de Administração ou de Ciências Contábeis deve refletir sobre como as organizações podem

assumir sua responsabilidade na construção de um mundo melhor, mais equilibrado, mais sustentável e mais humano.

As lideranças mundiais, sejam empresariais ou governamentais, preocupam-se com projetos de responsabilidade socioambientais, como melhorar as relações humanas e como não violar os direitos humanos com o propósito de um mundo diferente para as futuras gerações, e os profissionais Administração e Ciências Contábeis não podem ficar de fora dessa discussão, por isso precisam assumir seu papel que é cada vez mais importante nesse mundo em transformação.

Essa responsabilidade assumida pelas organizações poderá gerar frutos se houver o engajamento de todos os envolvidos, principalmente, dos administradores e contadores. Assim, é fundamental que este projeto também seja pensado em uma perspectiva do desenvolvimento nacional mais humano, equilibrado e sustentável, observando-se uma das perspectivas das políticas educacionais propostas pelo MEC: desenvolvimento nacional sustentável, meio ambiente/educação ambiental, acessibilidade, direitos humanos, relações étnico-raciais, cultural e indígena e Responsabilidade Social da Instituição.

CAPÍTULO 1

1 CONCEPÇÃO DO PROPAI-I E PROPCCI-I

1.1 Objetivos

O PROPAI-I e o PROPCCI-I visam aos seguintes objetivos:

- relacionar a teoria à prática, propiciando ao corpo discente a possibilidade de estabelecer relações entre as práticas gerenciais e os conceitos ministrados em sala de aula;
- desenvolver atitude científica, apoiada em hábitos de pesquisa bibliográfica, documental e de campo como instrumento de atualização e desenvolvimento contínuo do saber;
- promover trabalhos em equipe;
- proporcionar o desenvolvimento de habilidades de relacionamento interpessoal;
- desenvolver a competência do profissional de administração e de contábeis para ter uma visão generalista e ação sistêmica;
- domínio das técnicas para analisar, compreender e demonstrar os valores contabilizados e aspectos administrativos;
- ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, estímulo para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- visão humanística para compreender pessoas e grupos e suas interações, viabilizando a realização de objetivos pessoais e profissionais, promovendo um ambiente de trabalho proativo, ético e sinérgico;

- postura analítico-crítica da realidade para analisar e interpretar eventos econômicos, financeiros, culturais e organizacionais e criatividade na busca de solução dos problemas;
- capacidade empreendedora, desenvolvendo potencial para atuar com criatividade e lucratividade em negócios próprios ou de terceiros;
- postura ético-profissional com comportamento ético de acordo com as exigências da profissão.

1.2 Competência

Ao final do ciclo do PROPAI-I e PROPCCI-I, o aluno deverá ser capaz de desenvolver a ação sistêmica.

Segundo Bernardi (2003, p. 32), “a abordagem sistêmica, nas organizações, converge para estudos de sistemas abertos, entendidos como um complexo de elementos em interação e intercâmbio contínuo com o ambiente”. Portanto, os alunos terão a capacidade de atuar nas organizações para integrar as diversas áreas de trabalho.

1.3 Avaliação do Projeto pelas equipes

Ao final do projeto, serão aplicados instrumentos de avaliação para que todas as equipes verifiquem a efetividade dos objetivos propostos. Entre outros, serão avaliados os seguintes aspectos:

- qualidade do manual do PROPAI-I E PROPCCI-I;
- contribuição do projeto no desenvolvimento das disciplinas;
- presença da interdisciplinaridade;
- qualidade dos trabalhos apresentados pelos alunos;
- participação dos envolvidos;
- orientação do coordenador do PROPAI-I E PROPCCI-I;

- repercussão dos trabalhos na comunidade (como os resultados do projeto impactaram junto à comunidade).

CAPÍTULO 2

2 INFORMAÇÕES GERAIS DO PROPAl-I E PROPCCI-I

A proposta do PROPAl-I e PROPCCI-I baseia-se na multidisciplinaridade. Por meio de uma pesquisa sobre o tema “Inovação e Criação”, em que os grupos de trabalho poderão escolher um dos **eixos do MEC** (desenvolvimento nacional sustentável, meio ambiente e educação ambiental, acessibilidade, direitos humanos, relações étnico-raciais, culturais e indígenas, responsabilidade social da Instituição), **projetos sociais**, **estudo dos departamentos de uma empresa (departamentalização)** ou **leitura de livros** busca-se estabelecer as possíveis inter-relações com os conteúdos programáticos ministrados nas disciplinas do 1º e 2º semestres: Direito e Legislação Social, Fundamentos da Matemática, Fundamentos da Administração, Contabilidade Geral, Comunicação e Expressão, Introdução à Administração da Produção, Metodologia do Trabalho Científico, Sociologia, Marketing e Empreendedorismo, Direito Empresarial, Psicologia Organizacional, Análise das Demonstrações Contábeis e Projeto Integrado, proporcionando aos alunos, já no início da graduação, contatos com conteúdos específicos da área cobrados em quaisquer exames externos (ENADE).

2.1 Objetivos

São objetivos específicos do PROPAl-I e PROPCCI-I junto ao corpo discente:

- * ampliar a formação multidisciplinar;
- * enfatizar a leitura, a pesquisa e a produção de texto;
- * ampliar os conhecimentos acerca da natureza dos processos administrativos e contábeis;
- * aplicar os conhecimentos adquiridos no mercado de trabalho;

- * apurar a capacidade de decisão pelo uso das técnicas adequadas de investigação, análise e avaliação;
- * formar profissionais capazes de equacionar problemas reais, resolvendo-os com a utilização de novos recursos teóricos, metodológicos e tecnológicos;
- * propiciar a oportunidade de elaborar e apresentar um relatório técnico multidisciplinar sobre um determinado tema relacionado à administração e à contabilidade das organizações;
- * proporcionar visão ampla das dificuldades existentes na implementação, execução e avaliação dos modelos administrativos e contabilistas;
- * inserir os alunos no campo da pesquisa científica, estimulando a atitude de pesquisador, ou seja, de formular perguntas e procurar respostas;
- * proporcionar experiências de contato com o público em geral.

2.2 Equipes de trabalho

O projeto será desenvolvido por equipes compostas de, no máximo, 10 e, no mínimo, 5 alunos. As equipes serão compostas pelos alunos da mesma classe.

Os que estiverem cursando 5 (cinco) disciplinas ou mais, em caráter de dependência ou adaptação, comporão as equipes de trabalho para a realização do projeto. Caso estejam cursando menos que 5 (cinco) disciplinas, deverão contatar os professores para conhecer qual será o critério de avaliação em substituição ao PROPAI-I e PROPCCI-I.

2.3 Funções do coordenador

O professor coordenador deverá:

- acompanhar a elaboração do projeto;

- interceder na orientação do trabalho em equipe, principalmente quando emergirem casos de desentendimentos entre os componentes;
- promover a interação entre as disciplinas e conteúdos estudados para melhor desenvolvimento do projeto.

3 INFORMAÇÕES GERAIS DO PROPAl-I E PROPCCI-I 1S

3.1 Metodologia do projeto

Os alunos terão autonomia na aprendizagem, já que a metodologia está centrada na participação ativa do aluno. Para o desenvolvimento do trabalho, serão utilizadas estratégias ativas de aprendizagem como pesquisa, debates de temas relevantes e aplicação dos conteúdos estudados em sala de aula, criação de vídeos e entrevistas.

A pesquisa terá como tema “**Inovação e Criação**” com base nos eixos do MEC, em projetos sociais, no estudo dos departamentos de uma empresa (departamentalização) ou em leitura de livros, a critério dos grupos de trabalho, feita em periódicos e na *Internet*, para dar subsídio ao trabalho.

O projeto é composto de duas fases para atender às especificidades das disciplinas do 1º semestre.

Assim, o projeto se resume nos seguintes tópicos:

- temas:
 - a) eixos do **MEC** (desenvolvimento nacional sustentável, meio ambiente e educação ambiental, acessibilidade, direitos humanos, relações étnico-raciais, culturais e indígenas, responsabilidade social da Instituição);

- b) responsabilidade social da Instituição: ações que promovam o bem-estar dos públicos interno (funcionários, acionistas....) e externo (comunidade, parceiros, meio ambiente...);
- c) projetos sociais (entornos problemáticos de Americana e região: Praia Azul, Jardim dos Lírios, Oratório São Domingos Sávio....);
- d) estudo dos departamentos de uma empresa – departamentalização (RH, Custos, Contabilidade, Financeiro, Sistemas, Produção, Auditoria...);
- e) leitura de livros (áreas de Administração e Ciências Contábeis);
- podem ser feitas pesquisas sobre os seguintes aspectos:
 - a) contexto histórico, social, político, econômico, cultural;
 - b) fatos relevantes dos assuntos estudados;
 - c) pensadores proeminentes que se relacionam com o tema.

Sugestão: como é importante que a equipe, na primeira parte do projeto, conheça a diversidade de pensamento sobre o tema, recomenda-se a pesquisa em sites e leitura de livros e artigos de autores expressivos.

- elaboração de um *script* (roteiro escrito) da apresentação oral com identificação do semestre (por exemplo: 1ºA Administração – Equipe);
- busca da inter-relação do tema com situações concretas no mercado de trabalho;
- com base nas leituras feitas, criação e apresentação de uma peça teatral com duração de, no mínimo, 15min e, no máximo, 25min.

As equipes deverão realizar reuniões periódicas a fim de organizar e estabelecer tarefas concernentes ao projeto. Em toda reunião, para acompanhamento do projeto, deverá ser elaborado um relatório conforme APÊNDICE A.

3.2 Procedimento específico para elaboração do projeto escrito

- o texto a ser escrito será um *script* (roteiro escrito) que deve contemplar uma encenação de até 25min;
- o *script* contém tudo o que é dito pelos atores no palco e as indicações do que deve ser feito para que a representação seja realizada;
- um *script* divide-se em Atos e Cenas; os atos se constituem de uma série de cenas interligadas por uma subdivisão temática; as cenas se dividem conforme as alterações no número de personagens em ação: quando entra ou sai do palco um ator;
- as falas são alinhadas na margem esquerda da folha, e cada fala é antecedida pelo nome do personagem que vai proferi-la; o nome do personagem é centralizado em letras maiúsculas;
- as palavras precisam ser impressas com nitidez e corretamente redigidas; usa-se, em geral, a letra Courier no tamanho 12; entre a fala de um e de outro personagem é deixado um espaço duplo; os verbos estarão sempre no tempo presente, e a ordem das palavras deve corresponder à sequência das ações indicadas (APÊNDICE B);
- serão avaliadas na parte escrita: adequação à proposta, linguagem adequada, coesão, coerência e clareza da mensagem.

3.3 Procedimento específico para elaboração do teatro

Além do *script*, as equipes deverão encenar a peça de teatro, contendo todas as informações descritas no *script*. Nessa apresentação, serão considerados:

- participação no palco, se necessário, de toda a equipe; os que não estiverem encenando deverão auxiliar o grupo nos bastidores;

- vestimentas e cenário adequados com base na história desenvolvida;
- criatividade na apresentação do conteúdo da pesquisa;
- serão avaliadas na parte oral (teatro): domínio do assunto, integração da equipe, desenvoltura da equipe, busca da inter-relação do tema com situações concretas no mercado de trabalho e clareza da mensagem.
- a avaliação oral das equipes será feita por um ou mais professores que poderão fazer perguntas relativas à encenação.

3.4 Apresentação do projeto

Os resultados da pesquisa deverão ser apresentados sob duas formas, a saber:

- **script:** contendo as orientações descritas no item 3.2;
- **apresentação oral:** realizada pela equipe aos professores presentes e às classes de 1º semestres, com duração máxima de 25 minutos. Ao final da apresentação, haverá comentários da banca com duração de 10 minutos.

A apresentação oral do projeto deverá ser feita, exclusivamente, pela equipe. Não será permitida a presença de pessoas não pertencentes à equipe durante a encenação.

A peça teatral, elaborada pelos grupos, não poderá ser baseada em programas de auditório e nem conter vídeos com mais de 2 minutos.

O cenário e as vestimentas poderão ter as características dos temas envolvidos na história criada e apresentada pelas equipes.

Haverá uma pré-apresentação dos grupos ao coordenador do projeto para os acertos finais da peça teatral.

A apresentação oral poderá ser filmada, desde que fique sob a responsabilidade de cada equipe providenciar a fita de vídeo, a edição de abertura e de fechamento.

As apresentações serão abertas para convidados externos, desde que o convite seja validado pelas equipes e pelo coordenador do projeto.

Os grupos de alunos que obtiverem média igual ou superior a 6,0 (seis) receberão certificados de participação do projeto e ficarão responsáveis por submeter seu trabalho em programas científicos ou de extensão do UNISAL ou de qualquer outra Instituição de Ensino Superior.

Os professores-avaliadores que participarem das bancas de apresentação do PROPAl-I 1S e PROPCCI-I 1S receberão uma declaração, certificando-os da participação deles no Projeto Integrado.

3.5 Avaliação

O projeto elaborado pelas equipes será avaliado pelos professores das disciplinas do 1º semestre. A avaliação de cada professor será feita com base na coerência e profundidade da pesquisa realizada pela equipe, assim como, pela qualidade das inter-relações estabelecidas entre o tema pesquisado e o conteúdo relativo à sua disciplina.

O coordenador do projeto receberá, de 15 em 15 dias, parte do material estudado por cada grupo sobre os temas trabalhados tanto para a composição parcial da média como também para a elaboração de uma coletânea dos estudos pesquisados.

A apresentação oral será avaliada por uma banca composta por professores e, eventualmente, por examinadores externos convidados pelos coordenadores do projeto.

Os critérios de avaliação das apresentações orais dos professores e dos alunos se referem ao domínio do assunto (definição do tema), integração da equipe, desenvoltura da

equipe, busca da inter-relação do tema com situações concretas no mercado de trabalho e clareza da mensagem.

A nota final do PROPAl-I 1S e PROPCCI-I 1S dar-se-á durante todo o processo do projeto, observando-se a qualidade de participação individual e a *performance* do grupo, tanto nas etapas de elaboração escrita, como na apresentação oral do projeto.

A média será obtida da seguinte maneira:

$$\{(A \times 0,5) + ((B + C) \times 0,5) \times 0,2\}$$

Sendo:

A = Média das notas do trabalho escrito (0 a 10)

B = Média das notas orais dadas pelos professores (0 a 7)

C = Média das notas orais dadas pelos alunos (0 a 3)

O trabalho escrito tem peso de 50% e a apresentação oral 50% na composição da nota do Projeto.

Em todas as reuniões, para acompanhamento do projeto, poderá ser atribuída uma nota para cada componente da equipe, de acordo com o cumprimento das tarefas atribuídas a ele ou de acordo com sua participação e contribuição nas deliberações de cada reunião. A nota de cada componente será atribuída em caráter individual. Porém, deverá ser discutida, aferida e validada pela equipe.

Critérios para atribuição de notas aos componentes da equipe:

Cumprimento das tarefas: peso 0,6

Participação nas decisões e deliberações da equipe: peso 0,2

Flexibilidade na relação com a equipe: peso 0,2

Exemplo:

CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE NOTA INDIVIDUAL	PESO	NOTA INDIV.	NOTA FINAL
---	-------------	--------------------	-------------------

Cumprimento das tarefas	0,6	5,0	3,0
Participação nas decisões e deliberações	0,2	7,0	1,4
Flexibilidade na relação com a equipe	0,2	8,0	1,6
Média final de cada reunião			6,0

Série: 1º X – noturno					
	NOME DO ALUNO	MÉDIA	PERC.	MÉDIA SEMESTRAL	
				Propai	Individual
			%		
1	Carla Chimite	8,7	87%	50%	3,5
2	João Marques	8,3	83%		3,3
3	Juliana Maria	6,7	67%		2,7
4	Davi Ricardo Silva	9,7	97%		3,9
5	Henrique Forde	9,0	90%		3,6
6	Carolina Baroni	9,3	93%		3,7

Nos casos em que o processo de atribuição de notas tenha gerado conflitos ou não tenha sido justo ou ainda incorreto, o coordenador deverá interceder para modificar a planilha de notas elaborada pelas equipes.

Após a apresentação do projeto e das encenações, cada equipe entregará para o professor coordenador a planilha de notas referente ao desempenho de cada componente da equipe na elaboração do projeto (APÊNDICE A).

Dessa forma, a nota final do PROPAI-I 1S e PROPCCI-I 1S será individualizada, ou seja, cada aluno ficará com a nota geral da equipe, ponderada pelo desempenho no projeto.

A apresentação do projeto deverá passar pelas seguintes fases:

<i>FASE</i>	<i>ATIVIDADE</i>	<i>DATA-2018</i>	<i>OBSERVAÇÕES</i>
-------------	------------------	------------------	--------------------

1	<i>Escolha do tema a ser desenvolvido</i>	fevereiro e março	<i>A partir da escolha desse tema, as equipes já poderão começar a trabalhar com as pesquisas.</i>
2	<i>Entrega do material pesquisado</i>	março, abril e maio	<i>As equipes deverão entregar o material pesquisado ao coordenador do Projeto a cada 15 dias para avaliação.</i>
3	<i>Entrega do script final</i>	maio	<i>O grupo deverá entregar o script final ao coordenador de 21 a 25 de maio de 2018.</i>
4	<i>Apresentação em linguagem teatral</i>	04 a 08 de junho	<i>Para cada grupo haverá um tempo de 25min para apresentação e 10min para comentários dos professores-avaliadores.</i>

3.6 Passos recomendados

- 1) Elaborar o planejamento do projeto de estudo.
- 2) Elaborar um cronograma de execução e de reuniões.
- 3) Levantar dados e informações.
- 4) Analisar os dados obtidos com o coordenador.
- 5) Redigir anotações para estudo (digitação feita pelos próprios alunos).
- 6) Entregar o *script* ao coordenador do projeto.
- 7) Preparar a apresentação oral.
- 8) Executar a apresentação oral.

4 INFORMAÇÕES GERAIS DO PROPAl-I E PROPCCI-I 2S

4.1 Metodologia do projeto

Os alunos terão autonomia na aprendizagem, já que a metodologia está centrada na participação ativa do aluno. Para o desenvolvimento do trabalho, serão utilizadas estratégias ativas de aprendizagem como pesquisa, debates de temas relevantes e aplicação dos conteúdos estudados em sala de aula, criação de vídeos e entrevistas.

A pesquisa terá como tema “**Inovação e Criação**” com base nos eixos do MEC, em projetos sociais, no estudo dos departamentos de uma empresa (departamentalização) ou em leitura de livros, a critério dos grupos de trabalho, feita em periódicos e na *Internet*, para dar subsídio ao trabalho.

O projeto é composto de duas fases para atender às especificidades das disciplinas do 2º semestre: a escrita e a oral.

Assim, o projeto se resume nos seguintes tópicos:

- criação de uma revista eletrônica, cujos assuntos abordados no 1º semestre versarão sobre um dos temas escolhidos pela equipe: eixos do MEC, projetos sociais, estudo dos departamentos de uma empresa (departamentalização), leitura de livros, Responsabilidade Social, apareçam das mais variadas formas (frases, quadrinhos, charges, notícias, fotos, reportagens...);
- identificação do semestre na capa (por exemplo: logotipo do UNISAL, nome da revista, imagens e chamadas de algumas notícias; na contracapa: série, curso, nomes completos dos componentes da equipe, ano; presença de sumário e páginas, redatores,

editores (nomes dos componentes do grupo), imagens ou fotos das notícias e/ou reportagens);

- texto introdutório, apresentando ou comentando a revista (opcional);
- presença do intercâmbio com IUS (opcional);
- seções criadas a critério do grupo (atualidades, variedades...);
- todas as fotos e/ou imagens colocadas na revista deverão ter nome e fonte;
- todos os textos redigidos pelos alunos deverão ter autoria (nome de quem elaborou o artigo);
- as matérias redigidas deverão ser associadas com fotos quando estas existirem;
- elaboração de um texto dissertativo sobre Responsabilidade Social ou de temas correlacionados (até 2 páginas para apresentar, em outubro, na XV Mostra de Responsabilidade Social e VI Mostra de Ação Comunitária e na revista eletrônica em novembro);
- depoimentos de cada um dos componentes da equipe sobre o tema desenvolvido;
- busca da inter-relação do tema com situações concretas no mercado de trabalho (opcional);
- com base nas leituras feitas, os grupos de trabalho deverão apresentar (oral) a revista impressa sobre os temas escolhidos, entrevista com o público sobre o evento e vídeo, evidenciando a apresentação da revista na comunidade e no UNISAL, utilizando conhecimentos da arte de falar em público; tempo de apresentação: no mínimo, 10min e, no máximo, 20min;
- há possibilidades de essas apresentações serem realizadas em ambientes externos ao UNISAL.

As equipes deverão realizar reuniões periódicas a fim de organizar e estabelecer tarefas concernentes ao projeto. Em toda reunião, para acompanhamento do projeto, deverá ser elaborado um relatório conforme APÊNDICE A.

4.2 Procedimento específico para elaboração do projeto escrito

As equipes terão como material para pesquisa os livros, os artigos e outras referências bibliográficas que contribuíram para apresentação do PROPAI/PROPCCI-I 1S, assim como novas indicações dos professores envolvidos no projeto.

Em função disso, a revista eletrônica deverá obedecer aos seguintes critérios:

- escrita em linguagem padrão de acordo com as regras gramaticais;
- diagramada adequadamente pelos grupos de trabalho e com identificação do semestre (por exemplo: 2ºA Administração – Equipe);
- presença de sumário e páginas, redatores, editores (nomes dos componentes do grupo), imagens ou fotos nas notícias e/ou reportagens;
- presença de texto introdutório, apresentando ou comentando a revista (opcional) e dados da revista;
- número de páginas de, no mínimo, 8 e, no máximo, 16;
- apresentação de um texto dissertativo de até 2 páginas sobre Responsabilidade Social ou temas correlacionados;
- depoimentos de cada um dos componentes da equipe sobre o tema desenvolvido;
- serão avaliadas na parte escrita: correção gramatical, linguagem adequada, coesão, coerência e clareza da mensagem.

4.3 Procedimento específico para elaboração da parte oral

Além da parte escrita, as equipes deverão elaborar em *power point* slides referentes à revista eletrônica, contendo todas as informações para a apresentação da pesquisa. Nessa apresentação, serão considerados:

- emprego da linguagem correta e postura para falar em público;
- vestimentas sociais de toda a equipe (opcional o uso de terno) ou caracterizadas de acordo com a temática abordada;
- domínio do conteúdo da pesquisa apresentado; o objetivo dos grupos será mostrar a importância da revista ao público, principalmente, aos professores avaliadores;
- serão avaliadas na parte oral: domínio do assunto, integração da equipe, desenvoltura da equipe; linguagem: clara, concisa, simples; vestimentas: sociais ou caracterizadas; postura, utilização dos recursos audiovisuais e clareza da mensagem;
- a avaliação oral das equipes será feita pelo grupo de professores que poderão fazer perguntas relativas ao trabalho escrito.

4.4 Apresentação do projeto

Os resultados da pesquisa deverão ser apresentados sob duas formas, a saber:

- **revista eletrônica:** contendo, de 8 a 16 páginas, com os seguintes itens: nome, logotipo (criados pelos grupos), diagramação adequada, capa, sumário, redatores, editores, imagens, fotos, editorial (opcional), texto com autorias, texto dissertativo sobre Responsabilidade Social ou temas correlacionados e depoimento de cada componente da equipe;
- **apresentação oral:**

- realizada pelos grupos de trabalho aos professores presentes e à comunidade salesiana por meio de uma exposição, na entrada do *Campus* Maria Auxiliadora, ou nos auditórios ou ainda em ambientes externos ao UNISAL;
- confecção de um vídeo, contendo os seguintes tópicos:
 - a) introdução (apresentação da revista feita pela equipe);
 - b) depoimento de um ente familiar ou convidado;
 - c) depoimento de um aluno;
 - d) depoimento de um professor;
 - e) conclusão (expectativas alcançadas pelo grupo).
- a execução desse vídeo será de 5min para ser apresentado no encerramento do evento no auditório do *Campus* Maria Auxiliadora.

A apresentação oral do projeto deverá ser feita, exclusivamente, pela equipe. É proibida a presença de pessoas não pertencentes à equipe durante a apresentação oral.

A apresentação poderá ser filmada, sendo que ficará sob a responsabilidade de cada equipe providenciar a fita de vídeo, a edição de abertura e de fechamento.

Os grupos de alunos que obtiverem média igual ou superior a 6,0 (seis) receberão certificados de participação do projeto e ficarão responsáveis por submeter seu trabalho em programas científicos ou de extensão do UNISAL ou de qualquer outra Instituição de Ensino Superior.

Os professores-avaliadores que participarem das bancas de apresentação do PROPAl-I 2S e PROPCCI-I 2S receberão uma declaração, certificando-os da participação deles no Projeto Integrado.

4.5 Avaliação

A revista eletrônica elaborada pelas equipes será avaliada pelos professores das disciplinas do 2º semestre.

A avaliação de cada professor será feita com base na coerência e profundidade da pesquisa realizada pela equipe, assim como pela qualidade das inter-relações estabelecidas entre o tema pesquisado e o conteúdo relativo à sua disciplina.

Dessa forma, o coordenador do projeto, ao receber as revistas eletrônicas, fará a devida distribuição entre os professores para as avaliações antes das apresentações.

A apresentação oral será avaliada por uma banca composta por professores do 2º semestre de acordo com os seguintes critérios: domínio do assunto, integração da equipe, desenvoltura da equipe, linguagem, postura, vestimentas, utilização dos recursos audiovisuais e clareza da mensagem.

A nota final do PROPAl/PROPCCI-I 2S dar-se-á durante todo o processo da pesquisa, observando-se a qualidade de participação individual e a *performance* do grupo, tanto nas etapas de elaboração, como na apresentação do projeto.

A média será obtida conforme orientações mencionadas no 1º semestre.

Nos casos em que o processo de atribuição de notas tenha gerado conflitos ou não tenha sido justo ou ainda incorreto, o professor coordenador poderá modificar a planilha de notas elaborada pelas equipes.

Após a finalização do projeto e das apresentações orais, cada equipe poderá entregar para o coordenador a planilha de notas referente ao desempenho de cada componente da equipe na elaboração do projeto (APÊNDICE A).

Dessa forma, a nota final do PROPAl/PROPCCI-I 2S será individualizada, ou seja, cada aluno ficará com a nota geral da equipe, ponderada pelo seu desempenho no projeto.

A apresentação do projeto deverá passar pelas seguintes fases:

<i>FASE</i>	<i>ATIVIDADE</i>	<i>DATA-2018</i>	<i>OBSERVAÇÕES</i>
1	<i>Definição dos assuntos para a revista.</i>	<i>agosto</i>	<i>A partir dessa definição, as equipes já poderão começar a trabalhar com as pesquisas.</i>

2	<i>Finalização da revista eletrônica e apresentação na XV Mostra de RS e VI Ação comunitária</i>	outubro	<i>Caso a equipe não atenda a esse requisito, a nota máxima que poderá alcançar será 9,5.</i>
3	<i>Entrega da revista eletrônica</i>	22 a 26 de outubro	<i>O grupo deverá entregar o trabalho final ao coordenador.</i>
4	<i>Apresentação em oratória</i>	05 a 09 de novembro	<i>Para cada grupo haverá um tempo de 25min para apresentação e 10min para comentários dos professores-avaliadores.</i>

OBSERVAÇÃO:

- O coordenador do Projeto pode solicitar entregas de partes da revista eletrônica em datas não especificadas em função de um melhor andamento do trabalho.

- Outros professores podem ler as revistas eletrônicas e atribuir notas de zero a dez pela parte escrita.

4.6 Passos recomendados

- 1) Elaborar o planejamento para a pesquisa.
- 2) Elaborar um cronograma de execução e de reuniões.
- 3) Levantar dados e informações.
- 4) Analisar os dados obtidos com o professor orientador.
- 5) Redigir o artigo científico (digitado pelos próprios alunos).
- 6) Entregar a revista eletrônica ao coordenador.
- 7) Preparar a apresentação oral.
- 8) Realizar a apresentação oral.

4.7 Normas gerais

- O PROPAI-I e PROPCCI-I é uma atividade complementar de 40h para ser cumprida obrigatoriamente pelo corpo discente.
- As equipes de trabalho deverão evidenciar no PROPAI-I e PROPCCI-I ideias para a continuidade do Projeto Integrado e/ou interação com outras áreas do saber.
- A formação dos grupos será feita pelo coordenador do Projeto entre os alunos de forma aleatória e por sorteio.
- Os critérios para validar a atividade como disciplina são:
 - a) nota: 50% parte escrita (*script* e revista eletrônica); 50% apresentação oral (teatro e oralidade); (70% da avaliação da banca e 30% da avaliação da plateia) e ata dos alunos;
 - b) 50% de presença do aluno nas aulas do PROPAI-I e PROPCCI-I;
 - c) 75% de presença do aluno nos dias de apresentação oral;
- Não alcançada a nota mínima para a disciplina (5,0), a atividade não será considerada e deverá ser refeita até o final do curso.
- É obrigatória a presença de todos os componentes da equipe nas apresentações orais. Será atribuída a menção 0 (zero) nos itens B e C da fórmula de cálculo da média final ao aluno ausente no dia da apresentação do projeto da sua equipe.
- O *script* e a revista eletrônica devem ser entregues nas datas determinadas pelo coordenador.
- O controle dos patrocinadores (APÊNDICE C) deverá ser entregue ao coordenador do projeto nos dias da peça teatral (1º semestre) e da apresentação oral da revista eletrônica (2º semestre).
- Um professor será responsável pela chamada dos alunos nos dias das apresentações.
- A constatação da presença do aluno será feita da seguinte forma:

- a) no final das apresentações, por meio da assinatura em uma lista de presença; a falta da assinatura do aluno indicará ausência que será alocada para as 4 aulas das disciplinas do dia;
 - b) de forma aleatória, ou seja, o professor responsável pela noite do PROPAl-I e PROPCCI-I chamará alguns nomes para certificar a presença. Este critério poderá ser utilizado a qualquer instante (no início das apresentações, após cada apresentação, ou, por várias vezes, durante o período das apresentações). Se nesse momento, o aluno não estiver presente, será considerado ausente nas duas primeiras aulas das disciplinas do dia.
- A equipe terá 25min para a apresentação. Caso ultrapasse o tempo, poderá ser penalizada com a perda de 0,5 (meio ponto) na nota da apresentação.
 - Poderá haver na banca de avaliadores pessoas representativas dos meios de comunicação de Americana (rádio, tv, jornal), da Associação Comercial, CIESP e da sociedade americanense.
 - Não serão permitidos ensaios no dia da apresentação do PROPAl/PROPCCI-I 1S e 2S, porque a presença do aluno na atividade é um compromisso assumido com a equipe que está se apresentando.
 - Os recursos audiovisuais disponíveis no campus, como retroprojetor, projetor de slides, telas, microcomputador, vídeo, fitas de vídeo, tv de 41 ou 54 polegadas, estarão à disposição das equipes, desde que solicitados ao coordenador do projeto com antecedência.
 - Não será permitido ao aluno eximir-se do trabalho em equipe; portanto, não haverá autorização para a realização individual do trabalho escrito e/ou da apresentação oral.

APÊNDICE A - MODELO DE RELATÓRIO DE REUNIÃO

NOME DO RELATOR:

DATA:

CURSO:

ASSUNTO DA REUNIÃO:

PARTICIPANTES	SÉRIE	TURMA	NOTAS*1	ASSINATURAS*2
ALUNO (presidiu a reunião)				

DELIBERAÇÕES: Exemplos:

- 1) Leitura de livros e artigos.
- 2) (Re) Distribuição das tarefas.
- 3) Digitação do *script* e/ou artigo científico.
- 4) Discussão e organização da apresentação oral.
- 5) Elaboração, em *power-point*, do conteúdo da apresentação oral.
- 6) Agendamento e pauta da próxima reunião.

*1 JUSTIFICATIVAS DAS NOTAS

*2 JUSTIFICATIVAS DAS AUSÊNCIAS

AMERICANA, _____ de 2018.

Assinatura do Relator

**PLANILHA DE NOTAS DO DESEMPENHO DE CADA COMPONENTE DA
EQUIPE NA ELABORAÇÃO DO SCRIPT/ARTIGO**

NOTAS									
NOME DO ALUNO	1º Rel. data	2º Rel. data	3º Rel. Data	4º Rel. data	5º Rel. data	6º Rel. data	TOTAL DE PONTOS	MÉDIA	%
1º (exemplo)	8,5*	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	58,5	9,8	98
2º									
3º									
4º									
5º									
6º									
7º									
8º									
9º									
10º									

CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE NOTAS A CADA COMPONENTE	NOTA	PESO	NOTA FINAL
Cumprimento das tarefas	8,0	0,6	4,8
Participação nas decisões e deliberações da equipe	9,0	0,2	1,8
Flexibilidade na relação com o grupo	9,5	0,2	1,9
MÉDIA FINAL DE CADA REUNIÃO			8,5*

* CONSTAR NO RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE CADA REUNIÃO.

APÊNDICE B - MODELO DE SCRIPT

O MISTERIOSO DR. MACHADO

(Na primeira página, somente o título da peça)

(Na segunda página, todos os personagens da peça)

PERSONAGENS

Frederico Torres, vereador.

Aninha, secretária de Frederico.

Dona Magnólia, mãe de Aninha.

Machado, médico, irmão de Dona Magnólia.

Sinval, motorista de Machado.

Robespierre, amigo da família.

ÉPOCA: presente; LUGAR DA CENA: Rio de Janeiro

(Na terceira página)

PRIMEIRO ATO

Casa de família da classe média. Sala de estar com sofá, abajur, consoles e outros móveis e apetrechos próprios. Uma saída esquerda, dá para o corredor. À direita, a porta principal, de entrada da casa.

É noite.

CENA I

Dona Magnólia, Aninha

Dona Magnólia, recostada no sofá, lê um livro.

ANINHA

Entrando na sala.

DONA MAGNÓLIA

Levanta-se do sofá, tem numa das mãos o livro que lia.

Surpresa.

O que aconteceu? Você nunca volta antes das 9 horas!

ANINHA

Mantém-se afastada da mãe, a poucos passos da porta.

Não fui ao trabalho. Saí apenas para um passeio. Eu precisava refletir... *(Desalentada)* Mas não adiantou muito. Meus problemas são de fato *problemas!*

(Muda a Cena devido à entrada de mais um personagem)

CENA II

Dona Magnólia, Aninha, Sinval.

SINVAL

Parado à entrada do corredor, tosse discretamente para assinalar sua presença. As duas mulheres voltam-se para ele.

Dona Magnólia, vou buscar Dr. Machado. Está na hora dele fechar o consultório.

ANINHA

Num ímpeto.

Não, Sinval. Hoje eu vou buscar meu tio. Vou no meu carro. Tenho um assunto para conversar com ele na volta para casa.

SINVAL

Embaraçado.

Dona Ana... Às quintas-feiras ele não vem direto para casa...

APÊNDICE C - MODELO DE PLANILHA – PATROCINADORES

RELAÇÃO DOS PATROCINADORES DO PROPAl/PROPCCI I 2018 – 1º SEMESTRE							
Nome do Grupo:	"xxxxxxxxxxxxx"		País - Tema:	"yyyyyyy- bbbbbbb"			
Série:	1º semestre " " -	Curso:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
Nome para Contato	Telefone(optativo)	Endereço Eletrônico	Estabelecimento	Descrição	Qde	Valor Unitário	Valor total

Controle dos patrocínios

Nome do Grupo:	"OS MELHORES"		País - Tema:	Brasil - Cultura			
Série:	1º semestre "A" -	Curso:	Administração				
Nome para Contato	Telefone(optativo)	Endereço Eletrônico	Estabelecimento	Descrição	Qde	Valor Unitário	Valor total
João Carlos de Oliveira	(19) xxxx xxxx	Fulano@xxxxx.com	Casas Bxxxxx	Camiseta	8	R\$ 12,00	R\$ 96,00
				Bermudas	5	R\$ 7,50	R\$ 37,50
				Bonê	12	R\$ 5,20	R\$ 62,40
					25		R\$ 195,90

APÊNDICE D - RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS, CULTURAIS E INDÍGENAS

O Conselho Nacional de Educação, em sua Resolução CP/CNE nº 1, de 17 de junho de 2004, instituiu diretrizes curriculares nacionais para a educação das relações étnico-raciais e para o ensino de história e cultura afro-brasileira e africana, a serem observadas pelas instituições, em todos os níveis e ensino, em especial, por instituições que desenvolvem programas de formação inicial e continuada de professores. A resolução tem por base o Parecer CP/CNE nº 3, de 10 de março de 2004, homologado pelo Ministro da Educação, em 19 de maio de 2004.

A resolução determina, portanto que as instituições de ensino superior incluam, especialmente, nos cursos de formação de educadores, conteúdos de disciplinas e atividades curriculares vinculadas às relações étnico-raciais, bem como o tratamento de questões e temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes, nos termos explicitados no citado Parecer CP/CNE 3/2004.

Atendendo aos dispostos da legislação e alicerçados no compromisso pedagógico humanista que reconhece que a multiplicidade da formação do povo brasileiro reflete uma heterogeneidade cultural, étnica e racial, constituindo marca nacional e riqueza que deve ser preservada.

Dessa forma, é urgente redimensionar as práticas acadêmicas, de maneira que, ao longo da formação dos futuros profissionais, sejam estabelecidas discussões sobre a temática das relações étnico-raciais e que, ao mesmo tempo, criem-se intervenções sociais no contexto educativo na qual a Universidade se insere.

Pelo disposto no art. 9º, § 2º, alínea “c”, da Lei nº 9.131, publicada em 25 de novembro de 1995, e com fundamentação no Parecer CNE/CP 3/2004, de 10 de março de 2004, homologado pelo Ministro da Educação, em 19 de maio de 2004, e segundo a Resolução CNE/CP nº 1, de 17 de junho de 2004, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana [...], a educação das Relações Étnico-Raciais, bem como o tratamento de questões e temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes e o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana, constituem-se de orientações, princípios e fundamentos para o planejamento, execução e avaliação da Educação. Têm por meta, promover a educação de cidadãos atuantes e conscientes no seio da sociedade multicultural e pluriétnica do Brasil, buscando relações étnico-sociais positivas, rumo à construção de nação democrática.

A educação das relações étnico-raciais têm por objetivo a divulgação e produção de conhecimentos, bem como de atitudes, posturas e valores que eduquem cidadãos quanto à pluralidade étnico-racial, tornando-os capazes de interagir e de negociar objetivos comuns que garantam a todos respeito aos direitos legais e valorização de identidade na busca da consolidação da democracia brasileira.

O Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana tem por objetivo o reconhecimento e valorização da identidade, história e cultura dos afro-brasileiros, bem como a garantia de reconhecimento e igualdade de valorização das raízes africanas da nação brasileira, ao lado das indígenas, europeias, asiáticas.

APÊNDICE E - EQUIPE DE PROFESSORES E E-MAILS

Direito e Legislação Social/ Direito Empresarial

Introdução à Administração da Produção

Sociologia

MTC – Metodologia do Trabalho Científico (EAD)

Comunicação e Expressão (EAD)

Fundamentos da Matemática/ Lógica Matemática

Geraldo Vitório Biaggi (geraldo.biaggi@am.unisal.br)

Fundamentos da Administração/ Teorias Administrativas

José Antonio Padoveze (jose.padoveze@am.unisal.br)

Contabilidade Geral/ Análise Das Demonstrações Contábeis

José Carlos Pantaroto (jose.pantaroto@am.unisal.br)

=====

**QUALQUER ASPECTO NÃO PREVISTO NESTE MANUAL SERÁ ANALISADO
PELA COMISSÃO DE PROFESSORES, QUE PODERÁ ADOTAR AS MEDIDAS QUE
JULGAR NECESSÁRIAS EM RELAÇÃO ÀS EQUIPES E/OU ALUNOS.**

=====